

# Программа курса

## «Пользователь PDM системы SEARCH»

<b>Продолжительность курса:</b>	<b>3 дня</b>	<b>Код курса:</b>	AS05U15
<b>Назначение курса:</b>	Курс предназначен для обучения специалистов технических служб предприятия работе в системе электронного документооборота Search. Целью курса является обучение слушателей методам групповой работы, заложенным в Search.		
<b>Кто обучается:</b>	Курс предназначен для специалистов технических служб предприятия.		
<b>Требования к обучающимся:</b>	Слушатели должны иметь навыки работы пользователя ПК под управлением ОС Windows 7. По окончании курса проводится контрольное тестирование по изученному материалу.		
<b>Что будут уметь успешно закончившие курс:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимально использовать все функции, предоставляемые системой для удобства работы с технической документации;</li> <li>• Принимать участие в групповой работе, в процессах по разработке и утверждению технической документации, с использованием системы Search;</li> <li>• Знать в каких случаях следует обратиться к системному администратору.</li> </ul>		

График курса	Наименование темы	Содержание темы
1 День	Система Search	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее знакомство с основными группами программного комплекса «Интермех» и их назначением;</li> <li>• Начало работы в Search: вход в систему, выполнение настроек, знакомство с «рабочим столом»;</li> <li>• Работа с архивами, их виды и назначение;</li> <li>• Документы, их виды и операции с ними;</li> </ul>
2 День		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Механизмы поиска документов;</li> <li>• Классификатор документов;</li> <li>• Виды и методика утверждения документов;</li> <li>• Выпуск извещений об изменении. Работа с версиями документов;</li> <li>• Понятие объекта, назначение, режимы работы с объектами.</li> </ul>
3 День		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встроенный редактор спецификаций;</li> <li>• Конфигуратор;</li> <li>• Электронный документооборот в Search;</li> <li>• Внесение замечаний в графические документы;</li> <li>• Способы создания отчетов.</li> </ul>